UMOWA (WZÓR)
Nr ZP/00018/2027, ZP/00019/2027, ZP/00020/2027, ZP/00021/2027

Zawarta w dniu ……. roku w Zakopanem, pomiędzy Tatrzańskim Parkiem Narodowym (dalej zwanym także TPN) z siedzibą przy ul. Kuźnice 1, 34-500 Zakopane, NIP: 736-17-15-304, reprezentowanym przez:
Dyrektora Tatrzańskiego Parku Narodowego – Szymona Ziobrowskiego
za kontrasygnatą
Głównej Księgowej – Elżbiety Stępińskiej,
przy podpisie pracownika TPN właściwego rzeczowo, merytorycznie odpowiedzialnego za wykonanie niniejszej Umowy – Pauliny Kołodziejskiej, Kierowniczki Działu Komunikacji i Wydawnictw TPN,
zwanym dalej „Zamawiającym”;
a
……., z siedzibą: ……., NIP: ……., REGON: ……. zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez: ……,
łącznie zwanych dalej stronami.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi obejmującej druk, oprawę, pakowanie oraz dostawę czterech kolejnych numerów kwartalnika „Tatry”, na podstawie plików produkcyjnych przekazanych przez Zamawiającego, tj.:
   a) nr 1/2027 (99),
   b) nr 2/2027 (100),
   c) nr 3/2027 (101),
   d) nr 4/2027 (102),

   zwanych dalej odpowiednio „Numerem” lub łącznie „Numerami”.
2. Nakład każdego Numeru wynosi 4600 egzemplarzy, tj. łącznie 18 400 egzemplarzy w ramach całego przedmiotu Umowy.
3. Każdy Numer będzie posiadał następujące parametry:

a) format po obcięciu: 210 × 280 mm;
b) objętość: 200 stron środka oraz 4 strony okładki;
c) kolorystyka środka: 4+4, CMYK;
d) kolorystyka okładki: 4+4, CMYK;
e) oprawa: miękka klejona, zapewniająca trwałe połączenie bloku z okładką;
f) okładka bigowana odpowiednio do grubości grzbietu;
g) kierunek włókien papieru środka i okładki musi być równoległy do grzbietu publikacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie oraz z należytą starannością, właściwą dla profesjonalnego wykonawcy usług poligraficznych.

§ 2
Papier środka:

1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować do druku środka papier Cyclus Offset 90 g/m² lub papier równoważny, spełniający łącznie następujące wymagania:

a) papier niepowlekany po obu stronach, bez powłoki pigmentowej;
b) wyprodukowany w 100% z włókien pochodzących z recyklingu;
c) gramatura nominalna: 90 g/m²;
d) grubość deklarowana w karcie technicznej: 105–120 µm;

e) nieprzezroczystość deklarowana w karcie technicznej: co najmniej 95%;
f) białość CIE deklarowana w karcie technicznej: 85–115;
g) powierzchnia naturalna, matowa, przeznaczona do wielobarwnego druku offsetowego;
h) przydatność do druku offsetowego z utrwalaniem farb LED UV.

2. Spełnienie wymagań dotyczących gramatury i udziału włókien wtórnych nie jest wystarczające do uznania papieru za równoważny.
3. Papier musi spełniać wszystkie wymagania określone powyżej.
4. Papier powlekany, w tym matowy powlekany, nie stanowi rozwiązania równoważnego.

§ 3
Papier okładki

1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować do druku okładki papier Nautilus Classic 250 g/m² lub papier równoważny, spełniający łącznie następujące wymagania:

a) papier niepowlekany po obu stronach, bez powłoki pigmentowej;
b) wyprodukowany w 100% z włókien pochodzących z recyklingu;
c) gramatura nominalna: 250 g/m²;
d) grubość deklarowana w karcie technicznej: 300–330 µm;
e) nieprzezroczystość deklarowana w karcie technicznej: co najmniej 98%;
f) białość CIE deklarowana w karcie technicznej: 105–115;
g) powierzchnia naturalna, matowa, przeznaczona do wielobarwnego druku offsetowego;
h) przydatność do druku offsetowego z utrwalaniem farb LED UV oraz do bigowania i oprawy klejonej.

2. Papier powlekany, w tym papier matowy powlekany, nie stanowi rozwiązania równoważnego.

§ 4
Zachowanie zgodności i jakość wykonania

1. Wszystkie cztery Numery wykonuje się na papierze wskazanym w ofercie i spełniającym wymagania określone w § 2 i § 3 Umowy.
2. Wykonawca zapewnia dostępność papieru z uwzględnieniem harmonogramu realizacji zamówienia. Przed produkcją każdego numeru potwierdza nazwę produktu i identyfikację partii surowca.
3. Wykonawca zachowuje etykiety lub dokumenty dostawy pozwalające zidentyfikować użyty papier i udostępnia je Zamawiającemu na żądanie.
4. Zatwierdzenie próbnego druku nie zastępuje obowiązku spełnienia parametrów papieru.
5. Nakład każdego Numeru musi być zgodny z zaakceptowanymi plikami i próbami druku.
6. Niedopuszczalne są w szczególności:

a) brakujące, powtórzone lub niewłaściwie ułożone strony;
b) rozmazania, odbijanie farby, zabrudzenia i nieprawidłowe utrwalenie farb;
c) błędy pasowania barw powodujące pogorszenie czytelności tekstu lub szczegółów ilustracji;
d) istotne różnice kolorystyki względem zaakceptowanych prób lub pomiędzy egzemplarzami nakładu;
e) nierówne obcięcie, uszkodzenia papieru, pękanie okładki na bigach;
f) wypadanie kartek, odklejanie okładki i inne wady oprawy;
g) zastosowanie papieru niezgodnego z wymaganiami lub niezatwierdzonego zgodnie z umową.

§ 5
Terminy realizacji umowy

1. Ostateczny termin realizacji umowy to 31 grudnia 2027 r.

2. Orientacyjny harmonogram przekazywania plików produkcyjnych:
a) nr 1/2027 (99) – 31 stycznia 2027,
b) nr 2/2027 (100) - 30 kwietnia 2027,
c) nr 3/2027 (101) – 31 lipca 2027,
d) nr 4/2027 (102) - 31 października 2027.
3. Daty wskazane w ust. 2 mają charakter orientacyjny. Dokładne daty przekazania plików Strony uzgadniają przed rozpoczęciem produkcji danego Numeru.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki produkcyjne, zawierające przedmiot zamówienia, w rozdzielczości adekwatnej do przyjętej technologii druku, niezbędne do wykonania realizacji danego Numeru w sposób zgodny z umową.
5. Dostawa całego nakładu danego Numeru do wszystkich wskazanych miejsc następuje w terminie do 10 dni roboczych od przekazania kompletnych plików produkcyjnych. Termin obejmuje przygotowanie produkcji, druk, oprawę, pakowanie i dostawę.
6. Termin dostarczenia pliku produkcyjnego do druku oraz/lub druku może ulec niewielkiej zmianie po wcześniejszym powiadomieniu i akceptacji przez obie strony.
7. Przesunięcia terminu druku danego Numeru, spowodowane opóźnieniem Zamawiającego w przekazaniu kompletnych plików produkcyjnych, dokonaniu wymaganych akceptacji lub zleceniem zmian po zatwierdzeniu prób, rozlicza się stosownie do ich udokumentowanego wpływu na harmonogram, przy czym termin wykonania danego Numeru ulega odpowiedniemu przesunięciu o okres odpowiadający opóźnieniu Zamawiającego.
8. Poprawianie niezgodności powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do automatycznego przedłużenia terminu.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do rozpoczęcia druku nakładu danego Numeru przed zakończeniem procedury akceptacji określonej w § 8.

§ 6
Przygotowanie do druku i technologia druku

1. Wykonawca zapewnia:
a) sprawdzenie techniczne otrzymanych plików i niezwłoczne zgłoszenie nieprawidłowości mogących wpływać na druk;
b) wykonanie płyt offsetowych CTP;
c) przekazanie do akceptacji kompozytowego pliku PDF po RIP-ie, strona po stronie;
d) uzgodnienie z Zamawiającym lub wskazanym przez niego grafikiem profilu barwnego i ustawień przygotowania plików odpowiednich dla zastosowanego papieru i procesu druku.
2. Wykonawca nie zmienia treści, kolejności stron ani ustawień wpływających na wygląd publikacji bez uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Druk należy wykonać w technologii offsetowej z utrwalaniem farb przy użyciu lamp LED UV.
4. Proces musi zapewniać prawidłowe utrwalenie farb oraz możliwość drukowania plików z całkowitym pokryciem farbą TAC do 320%, bez odbijania farby na sąsiednich arkuszach, rozmazywania i utraty czytelności szczegółów.
5. Dopuszczalny TAC nie zastępuje uzgodnienia profilu barwnego ani prawidłowego przygotowania plików do określonych warunków druku.
6. Wykonawca zapewnia możliwość przekazywania materiałów przez własny serwer FTP.

§ 7
Próby druku przed wykonaniem nakładu

1. Przed rozpoczęciem druku każdego Numeru Wykonawca wykonuje i dostarcza Zamawiającemu fizyczne wydruki próbne z plików przekazanych przez Zamawiającego.
2. Zakres prób:
a) okładka: od 1 do 4 wariantów, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;

b) środek: maksymalnie 6 stron wybranych przez Zamawiającego.

3. Próby wykonuje się:
a) na papierze przeznaczonym do wykonania danego nakładu, odrębnie dla środka i okładki;
b) na maszynie przeznaczonej do druku nakładu;
c) z zastosowaniem tych samych farb, sposobu utrwalania, rastra i ustawień przetwarzania barw, które zostaną zastosowane podczas produkcji;
d) w warunkach umożliwiających ocenę rzeczywistego efektu druku, w tym kolorystyki, kontrastu, nasycenia, szczegółów fotografii i prześwitywania zadruku.
4. Próby środka obejmują co najmniej jeden arkusz zadrukowany dwustronnie.
5. Proof certyfikowany, wydruk atramentowy lub inny wydruk wykonany na odmiennym papierze albo w odmiennej technologii nie zastępuje wymaganych prób produkcyjnych.
6. Wykonawca oznacza próby nazwą papieru, gramaturą, identyfikacją partii surowca, datą wykonania i wersją plików. Przekazuje również niezadrukowane próbki papieru środka i okładki pochodzące z surowca przeznaczonego do produkcji.

§ 8
Akceptacja prób przed rozpoczęciem produkcji

1. Zamawiający przekazuje akceptację lub uzasadnione uwagi drogą e-mail w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania prób.
2. Uwagi dotyczą zgodności z wymaganiami zamówienia, przekazanymi plikami i uzgodnionymi warunkami druku.
3. W przypadku niezgodności wynikających z działania Wykonawcy i niezatwierdzenia prób ponowne próby wykonuje się na jego koszt, w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania uwag. Próby ponownie podlegać będą procedurze zatwierdzenia, aż do pełnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. W razie trzykrotnego niezatwierdzenia prób dotyczących danego Numeru, przygotowanych po przekazaniu uwag i poprawek do dokonania Wykonawcy, Zamawiający może od umowy odstąpić w zakresie jeszcze niewykonanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy (t.j. niewydrukowanych i dostarczonych nr kwartalnika) ze skutkiem natychmiastowym, chyba że przyczyny niezatwierdzenia leżą wyłącznie po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich nośników przekazanych do produkcji przez Zamawiającego.
6. Rozpoczęcie druku nakładu wymaga wyraźnej akceptacji prób oraz pliku po RIP-ie. Brak odpowiedzi nie oznacza akceptacji.
7. Zatwierdzone, oznaczone arkusze próbne stanowią wzorzec jakościowy odbioru.
8. Zatwierdzenie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady powstałe podczas produkcji, oprawy, pakowania lub transportu.

§ 9
Pakowanie nakładu Numeru i dostawa

1. Publikacje należy pakować po 20 egzemplarzy w paczce – w podwójny papier z zabezpieczeniem narożników lub w pudełka tekturowe / kartony klapowe (tektura 3-warstwowa, fala B lub wyższa), zapewniające pełną ochronę zawartości przed odkształceniami i uszkodzeniami w czasie transportu.
2. Każda paczka musi być oznaczona tytułem, numerem kwartalnika i liczbą egzemplarzy.
3. Wykonawca zapewnia dostawę oraz rozładunek do maksymalnie czterech adresów na terenie Polski, wskazanych przez Zamawiającego dla danego numeru. Liczba ta obejmuje siedzibę Zamawiającego, jeżeli jest ona jednym z miejsc dostawy.
4. Koszty pakowania, transportu i rozładunku są wliczone w cenę zamówienia.

5. Zastosowane materiały opakowaniowe muszą być zgodne z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi opakowań i odpadów opakowaniowych, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2025/40 z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych (PPWR), w zakresie mającym zastosowanie do danego rodzaju opakowania i na dzień realizacji zamówienia.
6. Wykonawca stosuje materiały opakowaniowe w ilości i o konstrukcji niezbędnej do zapewnienia właściwej ochrony publikacji podczas transportu, z uwzględnieniem wymagań dotyczących ograniczania masy i objętości opakowania wynikających z przepisów mających zastosowanie do danego opakowania.

§ 10

Obowiązki dotyczące opakowań, BDO i gospodarki odpadami opakowaniowymi

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania, w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązujących przepisów dotyczących opakowań i odpadów opakowaniowych, w tym przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2025/40 (PPWR), w zakresie mającym zastosowanie do prowadzonej przez Wykonawcę działalności i stosowanych materiałów.
2. Jeżeli w związku z prowadzoną działalnością Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru BDO, Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagany wpis przez cały okres realizacji zamówienia oraz wykonywać obowiązki wynikające z przepisów dotyczących gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi w zakresie, w jakim dotyczą one jego działalności.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże numer rejestrowy BDO oraz informacje dotyczące zakresu wpisu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, najpóźniej wraz z dostawą danego Numeru kwartalnika, w formie elektronicznej, informacje niezbędne do ustalenia masy i rodzaju materiałów opakowaniowych zastosowanych do wykonania dostawy, w szczególności:
   a) rodzaj materiału opakowaniowego;
   b) masę zastosowanego materiału, w kg;
   c) liczbę lub rodzaj zastosowanych opakowań;
   d) informację o zastosowaniu innych materiałów opakowaniowych niż papier i tektura;
   e) dokumentację techniczną, deklaracje zgodności, specyfikacje materiałowe lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa albo potwierdzające właściwości zastosowanych materiałów.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do wykazania zgodności zastosowanych opakowań z obowiązującymi przepisami oraz do wykonania przez Zamawiającego obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych związanych z wprowadzaniem opakowań do obrotu.
6. Informacje, o których mowa powyżej, Wykonawca przedstawia w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykorzystanie ich do realizacji ciążących na nim obowiązków ewidencyjnych i sprawozdawczych, jeżeli takie obowiązki powstaną w związku z realizacją zamówienia.

§ 11

Wymagania dotyczące bezpieczeństwa produktu

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby publikacje oraz materiały i elementy wykorzystywane do ich wykonania i pakowania były wykonane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz zgodność z przepisami prawa mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

2. W zakresie, w jakim do publikacji lub zastosowanych materiałów ma zastosowanie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/988 z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów (GPSR), Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań tego rozporządzenia dotyczących bezpieczeństwa produktu, w zakresie pozostającym w związku z zakresem jego świadczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje informacje i dokumenty pozostające w jego posiadaniu, niezbędne do wykazania zgodności zastosowanych materiałów lub sposobu wykonania z wymaganiami bezpieczeństwa mającymi zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

§ 12
Odbiór, odpowiedzialność za wady i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdego etapu realizacji przedmiotu Umowy terminowo i bez usterek.
2. Odbiór nakładu danego Numeru zostanie dokonany w miejscu dostawy w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia nakładu.
3. Do momentu przyjęcia nakładu i potwierdzenia tego faktu drogą elektroniczną przez Zamawiającego Wykonawca ponosi ryzyko i odpowiedzialność związaną z dostawą przedmiotu Umowy, jego uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym nakładzie danego Numeru Zamawiający może żądać od Wykonawcy nieodpłatnego ich usunięcia lub dostarczenia nakładu wolnego od wad, w terminie tygodnia od daty zgłoszenia takiego żądania, co nie narusza uprawnień Zamawiającego z § 12 ust. 5 i 6 umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad o charakterze mechanicznym, powstałych w wyniku transportu (uszkodzenia pojedynczych egzemplarzy lub ich kompletów, uszkodzenia opakowania itp.) lub w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w paczkach, Zamawiający przedłoży Wykonawcy pisemny protokół zawierający specyfikację wad w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia odbioru nakładu.
5. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może odmówić przyjęcia całości nakładu danego Numeru albo jego części dotkniętej wadami, w zależności od charakteru i zakresu stwierdzonych wad.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu realizacji danego Numeru, także z powodów wskazanych w § 12 ust. 4 i 5 umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy należnego za druk i dostawę danego Numeru kwartalnika określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. W przypadku niewykonania w terminie lub rażącego nienależytego wykonania realizacji danego Numeru przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie realizacji danego Numeru, a określonego w § 13 ust. 1 umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w przypadku określonym w § 8 ust. 4 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy z § 1 ust. 1, a określonego w § 13 ust. 1 umowy.
9. Maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy z § 1 ust. 1, a określonego w § 13 ust. 1 umowy.
10. Strony ustalają, iż kwoty kar umownych przewidziane Umową będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie odpowiednich not księgowych i bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę i do

czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia. Strony wyrażają zgodę na potrącenie przed terminem ich wymagalności innych wierzytelności Zamawiającego z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego.

11. W przypadku gdy nie będzie możliwe potrącenie kwot kar umownych z wynagrodzenia, kwoty kar umownych przysługujące Zamawiającemu będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
12. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone w umowie na jego rzecz kary umowne. Wypowiedzenie, rozwiązanie, odstąpienie, wygaśnięcie Umowy, nie ma wpływu na uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia należnej kary umownej.

§ 13
Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości ……. zł ……. gr netto (słownie:…….zł ……. gr netto), powiększone o podatek VAT w wysokości ……. zł ……. gr (słownie:…….zł ……. gr), co razem wynosi ……. zł ……. gr brutto (słownie:…….zł ……. gr brutto), a zatem za druk i dostawę każdego Numeru kwartalnika Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości ……. zł ……. gr netto (słownie:…….zł ……. gr netto), powiększone o podatek VAT w wysokości ……. zł ……. gr (słownie:…….zł ……. gr), co razem wynosi ……. zł ……. gr brutto (słownie:…….zł ……. gr brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty przygotowania produkcji, sprawdzenia plików, wykonania płyt CTP, przygotowania plików po RIP-ie, wykonania prób i ich poprawy, papieru i pozostałych materiałów produkcyjnych, druku, oprawy, pakowania, transportu, rozładunku oraz wykonania wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po przyjęciu przez Zamawiającego całego nakładu danego Numeru.
4. W przypadku przyjęcia nakładu w częściach, stosownie do § 12 ust. 5, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT wyłącznie za tę część nakładu, która została przyjęta przez Zamawiającego, w wysokości proporcjonalnej do liczby prawidłowo przyjętych egzemplarzy.
5. Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktur Zamawiającemu za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą przesyłane w formie elektronicznej jako pliki PDF z adresu e-mail: ..... na adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@tpn.pl

§ 14
Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku:
   a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z2024 r. poz. 1773),
   c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
   d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez wykonawcę.
2. Warunkiem dokonania zmiany w treści umowy w zakresie wskazanym w ust. 1 jest złożenie przez Wykonawcę wniosku o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia. Wykonawca składając wniosek, zobowiązany jest wskazać i udokumentować bezpośredni wpływ zmiany przepisów w zakresie wskazanym w ust. 4 na wzrost kosztów wykonawcy, wynikających podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat. Może też wskazać wzrost kosztów wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
3. Zmiany w powyżej określonym zakresie mogą zostać dokonane w drodze negocjacji zakończonych zawarciem aneksu do umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia odpowiedniego wniosku, pod warunkiem udokumentowania przez wykonawcę w sposób wyczerpujący i precyzyjny wzrostu ponoszonych kosztów realizacji pozostałej do wykonania części umowy i uznania złożonego wniosku za zasadny przez zamawiającego. Łączna wartość zmian nie może być ≥ 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, w § 13 ust. 1 umowy.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy poprzez waloryzację wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik waloryzacji"), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

a) strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika waloryzacji obowiązującego w dniu otwarcia ofert;
b) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej 10%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za dwa ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy

czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,

c) „wskaźnik waloryzacji" nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia przez którąkolwiek ze Stron umowy,
d) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.

5. W przypadku zmiany Wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom na podstawie umów zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów w § 14 niniejszej umowy.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w § 14 ust. 4 lit. d.

§ 15

Podwykonawstwo i przelew wierzytelności

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, a także nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu przysługującej mu względem Zamawiającego wierzytelności.

§ 16

Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów zawartych w materiałach przekazanych Wykonawcy w celu realizacji Umowy oraz że korzystanie z tych materiałów w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania, rozpowszechniania ani udostępniania materiałów przekazanych przez Zamawiającego w jakimkolwiek innym celu niż wykonanie Umowy.

§ 17

Forma zmian Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym odstąpienie od Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Przepisy właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Właściwość sądu

Spory wynikające z Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Doręczenia

1. Warunkiem skuteczności doręczenia drugiej Stronie jakiegokolwiek oświadczenia lub wezwania składanego w wykonaniu tej umowy jest skierowanie go:
   a. listem poleconym na następujący adres:
      - dla Zamawiającego: Tatrzański Park Narodowy, ul. Kuźnice 1, 34-500 Zakopane
      - dla Wykonawcy: …….

b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
   - dla Zamawiającego: sekretariat@tpn.pl
   - dla Wykonawcy: …….

2. Strony ustalają, iż przesłanie przez jedną ze stron drugiej stronie oświadczenia lub wezwania listem poleconym na adres podany powyżej w ust. 1 niniejszego paragrafu spełnia warunek złożenia oświadczenia lub wezwania w ten sposób, że druga strona mogła się o nim dowiedzieć, przy czym o ile list ten nie zostanie przez stronę-adresata listu odebrany przed upływem siedmiu dni od jego pierwszego awizowania przez Pocztę, za dzień, w którym strona-adresat listu dowiedział się o treści oświadczenia lub wezwania uważać się będzie siódmy dzień, licząc od dnia drugiego awizowania włącznie.

§ 21
Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanowi klauzula informacyjna RODO, stanowiąca załącznik nr 1.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

_____
Dyrektor TPN

_____
Główny Księgowy TPN

_____
Pracownik TPN
(właściwy rzeczowo, merytorycznie
odpowiedzialny za wykonanie niniejszej Umowy)

Klauzula informacyjna Tatrzańskiego Parku Narodowego
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
zawarciem i realizacją umowy o zamówienie publiczne
oraz w związku z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO", Tatrzański Park Narodowy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tatrzański Park Narodowy, dalej „TPN" lub „administrator". Dane kontaktowe administratora: Kuźnice 1, 34-500 Zakopane, tel. (+48) 18 20 23 200, e-mail: sekretariat@tpn.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie na adres administratora albo za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@tpn.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wybór oferty najkorzystniejszej, zawarcie i realizacja umowy, dokumentowanie postępowania oraz archiwizacja dokumentacji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze, wynikający w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- realizacja obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz z zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- udostępnianie i aktualizowanie informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- zawarcie lub wykonanie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna, której dane dotyczą.

4. Dane osób reprezentujących wykonawców, pełnomocników, osób wskazanych do kontaktu, osób skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawców, osób udostępniających zasoby, pracowników, współpracowników, ekspertów lub innych osób wskazanych w dokumentach składanych w postępowaniu albo w związku z zawarciem i realizacją umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na administratorze.

5. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, ich źródłem jest wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby lub inny uczestnik postępowania, który przekazał dane administratorowi w związku z udziałem w postępowaniu, zawarciem lub realizacją umowy.

6. Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności: imię i nazwisko, nazwę prowadzonej działalności gospodarczej, stanowisko lub funkcję, dane kontaktowe, dane identyfikacyjne, informacje o kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym, podstawie dysponowania osobą oraz inne dane zawarte w ofercie, wnioskach, oświadczeniach, pełnomocnictwach, wykazach, umowie lub innych dokumentach składanych w toku postępowania albo w związku z realizacją umowy.

7. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być udostępniane osobom lub podmiotom uprawnionym do dostępu do dokumentacji postępowania, ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest co do zasady jawne. Odbiorcami danych mogą być w szczególności osoby lub podmioty,

którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej lub innych przepisów prawa.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora, w szczególności dostawcy usług informatycznych, archiwizacyjnych, pocztowych, kurierskich, prawnych, doradczych, księgowych lub kontrolnych, a także organy publiczne i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

9. W przypadku umów objętych obowiązkiem ujawnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacje o umowie, w tym dane osobowe w zakresie wymaganym przepisami prawa, mogą zostać udostępnione w tym rejestrze na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Obowiązek ten nie obejmuje informacji o umowach wskazanych w art. 34a ust. 5 tej ustawy ani informacji, których jawność podlega ograniczeniu na podstawie przepisów prawa.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania, realizacji umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa. Dokumentacja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy podlega przechowywaniu zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, obowiązującą w Tatrzańskim Parku Narodowym instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt. Okres przechowywania wynosi 5 lat w przypadku dokumentacji dotyczącej udziału w procesie zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku dokumentacji dotyczącej zawarcia umowy o zamówienie publiczne, licząc od roku następnego po roku, w którym sprawę zakończono, chyba że przepisy szczególne lub właściwe archiwum państwowe przewidują dłuższy okres przechowywania.

12. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku osoby fizycznej będącej stroną umowy także warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych albo mogą polegać na braku możliwości zawarcia lub realizacji umowy.

13. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO oraz przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

14. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, archiwizacji w interesie publicznym albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje wyłącznie w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

15. W przypadku korzystania przez osobę, której dane dotyczą, z prawa dostępu do danych, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, administrator może żądać wskazania dodatkowych informacji pozwalających sprecyzować żądanie, w szczególności nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

16. Zgodnie z art. 19 ust. 2–4 ustawy – Prawo zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych, a wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

18. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

19. Wykonawca zobowiązany jest przekazać niniejszą klauzulę informacyjną osobom, których dane osobowe udostępnia Tatrzańskiemu Parkowi Narodowemu w związku z udziałem w postępowaniu, zawarciem lub realizacją umowy, w szczególności osobom wskazanym do kontaktu, pełnomocnikom, osobom reprezentującym wykonawcę, podwykonawcom, osobom udostępniającym zasoby oraz osobom skierowanym do realizacji zamówienia.